

報 告 事 項

1. 2024 年度 事業計画について

2024 年度 事業計画

1. 重点課題

一般社団法人全国産業人能力開発団体連合会（以下、JAD）は民間教育訓練サービスの質の向上に係る活動を推進するとともに、信頼のおける民間教育訓練サービスを広く社会にアピールし、民間教育産業の健全な発展に寄与する事を設立の趣旨としている。

生涯にわたる主体的なキャリア形成の重要性が増すなか、民間教育機関の果たす役割は大きく、その民間教育機関が結集した JAD に求められる社会的使命は非常に大きい。

その社会的使命を果たすためには、民間教育機関の提供するサービスの信頼性の確保に資する活動をより一層充実するとともに、民間教育訓練サービスの重要性や利便性等を強く社会にアピールすることが必要であるため、下記を 2024 年度の重点課題とし、事業を推進する。

(1) 事業内容の充実

分野にとらわれない多様な民間教育機関が加盟する JAD の特性を活かし、会員教育機関同士が連携し、広く一般の方々へより質の高い教育サービスを提供することが重要であるとする。そのために、能力開発カレッジ等のセミナー事業、教育訓練給付制度に関する支援事業などの拡充を図る。

(2) 民間教育事業者への情報提供の取組み

オンライン会議システムを活用したサービス提供のノウハウを活かし、会員企業の情報提供に取組み事業者の活動を支援する。

(3) 優良講座の充実を図る

会員会社の参加数、講座数を増やし会員企業、特に正会員企業参加型のシステムの構築を図り行政への働きかけ（提言）につなげる。昨年の第 34 回「優良講座優秀者表彰式」において初めて厚生労働省の名義使用許可（後援 厚生労働省）を拝命したが 2024 年度も厚生労働省高官の祝辞と共に名義使用許可をいただく。

JAD 認定優良講座を全ての JAD 会員会社へ割引なども含めてご案内するプランを立てて全ての JAD 会員会社へメリットを与えられる活動を立案する。（構想段階）

2. 事業計画の概要

計画する事業については、下記の実施方法を検討する。

(1) 実施事業

① セミナー事業（主に担当する組織：催事・振興委員会、広報委員会）

教育サービスの質向上への取組みやキャリア形成、人材育成、更には行政施策解説、制度動向に関わるセミナー（能力開発カレッジ）を開催する。

②民間教育サービスの周知普及事業（主に担当する組織：広報委員会）

1) Web を活用した周知普及事業

JAD のホームページから、広く一般の方々に向けたキャリア形成支援に関する情報や、主に民間教育機関に向けた教育サービスの質の維持向上にかかわる情報を発信する。

また、上記情報をより効率的に実施 p. - 3 - するため、メールマガジンの配信および Facebook ページの運営を行う。

(2) その他事業

①優良講座認定事業（主に担当する組織：審査・認定委員会、催事・振興委員会）

1) 優良講座認定事業

民間教育機関の提供する教育サービスの質の向上のため、申請を受けた講座を規程・基準をもとに審査認定する。

2) 優良講座優秀者表彰事業

生涯にわたる能力開発振興のため、JAD が認定した「優良講座」を優秀な成績で修了された方、及び「優良講座」を修了後、その学習の成果を職場やボランティア等の実生活の場で活用されていると認められる方を教育機関の推薦をもとに選考し表彰する。

②教育訓練給付制度に関する事前調整事業

（主に担当する組織：審査・認定委員会講座審査部会）

教育訓練給付制度における指定申請について、加盟教育機関に対し申請書類の事前調整を行うとともに、申請時期毎に指定を受けるためのポイント等に関する説明会を開催する。

③民間教育事業者への情報提供の取組み

（主に担当する組織：広報委員会）

行政動向、能力開発カレッジ等のセミナーなどの情報を、オンライン会議システムを活用して提供する。情報提供を通じて中小事業者の活動支援に取り組む。

④優良講座優秀者表彰における奨励賞、優秀賞の受賞者ネットワーク事業の検討

（主に担当する組織：広報委員会）

優良講座修了者の奨励賞、優秀賞受賞者をネットワーク化し、優良講座で身に着けたスキルを活かし、各自の地域で、生涯現役で活躍できる場の創出を企画検討する。講座修了後のスキルの活用のあり方を検討し、生涯現役、人生100年時代への社会貢献事業として取り組む。

3. 各委員会活動計画

(1) 総務委員会

①総務、業務両面にわたる事業活動についてその討議を整理し、理事会へ答申するシンクタンクの役割を担う。

- ②行政や関係団体との連携・調整を行う。
厚生労働省との意見交換会前の事前調整を行う。
- ③会員教育機関相互のコミュニケーションの場や勉強会の機会をつくり、JAD の活性化及び入会促進に努力する。
- ④入会申請のあった法人の提出書類に関する事前調整を行う。
- ⑤次年度予算について事前調整を行う。

(2) 審査・認定委員会

①優良講座認定事業

- ・優良講座の審査を実施する。
- ・優良講座のあり方を検討し、その拡大や内容の充実を図る。

(3) 審査・認定委員会 講座審査部会

①教育訓練給付制度に関する事業

- ・教育訓練給付制度に関する情報収集を行い、会員にいち早く提供するとともに、説明会や相談の場を設ける。
- ・会員の依頼により、教育訓練給付制度における申請書類の事前調整を実施する。

(4) 催事・振興委員会

①セミナー事業

- ・JAD 主催のセミナー「能力開発カレッジ」を企画・運営する。また、そのために、総務委員会・広報委員会との連携を図る。

②優良講座優秀者表彰

- ・優良講座優秀者表彰式典の趣旨の理解促進を図り、参加会員と表彰者数の増加を図る。
- ・優良講座優秀者表彰式を企画、運営する。

(5) 広報委員会

①女性活躍推進への取組み

- ・女性活躍推進をテーマとしたセミナーの開催

②ホームページの実践的活用

- ・ホームページの情報更新を適切に行い、JAD の事業活動を積極的に周知する。
- ・Web 及び各事業の特性を再検討し、より効果の高い情報体系を構築する。
- ・Facebook の運営も行い、ホームページと連動した情報発信を引続き検討、実施する。

④メールマガジンの作成及び配信

- ・キャリア形成支援に係る情報や職業能力開発政策等の行政動向、またイベント情報等の JAD の活動に関する情報を、月 1 回定期的に配信する。
- ・会員にはメールマガジンの形式に関わらず、必要に応じて情報を配信する。

4. 2024年度 主要活動計画（案）

上半期

月		主要行事	理事会及び 各委員会活動	広報活動
4月	上旬			メールマガジン発行
	中旬	厚生労働省教育訓練給付 説明会 52 版 (2024年10月指定)	講座審査部会	
	下旬		理事会	
5月	上旬	教育訓練給付 事前調整 優良講座申請		メールマガジン発行
	中旬			
	下旬	能力開発カレッジ打合	理事会 広報委員会	
6月	上旬	優良講座上期申請		メールマガジン発行
	中旬	第41回通常総会 (6月21日)	理事会	
	下旬	厚生労働省職員 JAD 会員 会社への訪問研修		
7月	上旬	地域職業能力開発促進協 議会委員選出		メールマガジン発行
	中旬	優良講座上期審査	審査・認定委員会	
	下旬			
8月	上旬	3月優良講座優秀者表彰式 厚生労働省名義使用申請		メールマガジン発行
	中旬		理事会	
	下旬			
9月	上旬	能力開発カレッジ打合	広報委員会	メールマガジン発行
	中旬			
	下旬			

下半期

月		主要行事	理事会及び 各委員会活動	広報活動
10月	上旬	厚生労働省教育訓練給付 説明会第53版 (2025年4月指定)	講座審査部会	メールマガジン発行
	中旬	第1回能力カレッジ厚生 労働省セミナー、優良講座 下期申請	理事会	
	下旬	教育訓練給付 事前調整		
11月	上旬	教育訓練給付 事前調整		メールマガジン発行
	中旬	第2回能力カレッジ東京 ウィメンズプラザフォー ラム		
	下旬	優良講座下期審査	審査・認定委員会	
12月	上旬	表彰対象者審査	催事・振興委員会	メールマガジン発行
	中旬			
	下旬	意見交換会について	総務委員会	
1月	上旬			メールマガジン発行
	中旬	新年会	理事会	
	下旬			
2月	上旬		催事・振興委員会	メールマガジン発行
	中旬	厚生労働省との 意見交換会		
	下旬			
3月	上旬	第3回能開カレッジ、 優良講座優秀者表彰式		メールマガジン発行
	中旬		総務委員会	
	下旬		理事会	